

Esbjerg Kommunes regler for opkrævning

Esbjerg Kommune sender opkrævninger via følgende kanaler:

- BS (Betalingservice)
- Digital Post (e-Boks eller lign.)
- Elektronisk indbetalingskort i netbank
- MobilePay
- Almindeligt brev
- EAN-nr. (virksomheder)

Du har selv ansvar for at sikre betaling – også hvis du ikke har modtaget opkrævningen fysisk eller digitalt.

Mit Betalingsoverblik

Du har her mulighed for at se og betale de fleste mellemværender med Esbjerg Kommune, tilmelde MobilePay, lave afdragsordninger for udvalgte typer restancer mm.

Manglende betaling og rykkere

Ved manglende betaling sender Esbjerg Kommune en rykkerskrivelse med gebyr.

Hvis flere personer hæfter solidarisk for en regning (fx ejendomsbidrag, daginstitutionsbetaling eller boligindskudslån), kan der sendes rykkere til alle hæftende parter. Rykkergebyret opkræves dog kun hos hovedhæfteren.

Rykkere sendes til din digitale postkasse (e-Boks) eller folkeregisteradresse. Det er dit ansvar at tjekke disse.

Hvis der findes særlige lovbestemmelser for rykkerproceduren inden for et område, er det disse regler, der gælder.

Betalingsaftale

Hvis du har svært ved at betale, kan du indgå en betalingsaftale med Esbjerg Kommune.

Standardvilkår for aftalen

- Minimum månedlig betaling: 200 kr.
- Løbetid for folkeregisterbøder: op til 6 måneder
- Løbetid for øvrige krav: op til 12 måneder
- Aftalelængden kan undtagelsesvis forlænges ved særlige forhold
- Løbende regninger skal betales sideløbende

Ved lovbestemte betalingsordninger gælder de relevante særregler.

Ejendomsbidrag

Alle ejere modtager inden udsendelse af opkrævninger en ejendomsbidragsbillet med beløbsoplysninger.

Ejendomsbidrag opkræves én gang årligt ved hovedhæfteren. Øvrige hæftere modtager en kopi uden betalingsoplysninger.

Ved manglende betaling sendes rykker til samtlige hæfter på hele restancen. Det er alene hovedhæfter, der modtager en rykker med gebyr.

Rykkergebyr:

1. rykker: Gebyr på 250 kr.
2. rykker: Gebyr på 250 kr.

Efter 1. januar 2024

Manglende betaling overdrages til Gældsstyrelsen.

Før 1. januar 2024

Kommunen foretager inddrivelse og kan sende underretning om udlæg i ejendommen. Retsafgift: minimum 300 kr. Ejendomsskat hæfter i ejendommen og kan i værste fald føre til tvangsauktion.

Tilbagebetalingskrav

Omfatter fx ydelser efter:

- Lov om aktiv socialpolitik
- Barnets lov
- Serviceloven
- Repatrieringsloven
- Daginstitutionsbetaling og pension

Betalingsaftaler fastsættes ud fra din nettoløn og gældende lovgivning. Ved manglende betaling sendes automatisk rykker med gebyr. Hvis du stadig ikke betaler, overdrages kravet til Skat uden yderligere varsel.

Modregning i udbetalinger

Uanset betalingsaftale kan Esbjerg Kommune modregne i:

- Udbetalinger fra kommunen
- Staten
- Udbetaling Danmark

Fx overskydende skat.

Ved gæld til dagtilbud og klub/SFO modregnes hele Børne- og Ungeydelsen, inkl. gebyrer. Modregning betragtes som ekstraordinære afdrag.

Fradrag i kontanthjælp

Ved lovhjemmel kan Esbjerg Kommune trække direkte i din kontanthjælp – fx ved betaling til dagtilbud og klub/SFO.

Du modtager stadig opkrævninger og har ansvar for, at det korrekte beløb trækkes.

Inddrivelse ved Gældsstyrelsen

Hvis du ikke reagerer på rykkere eller misligholder en betalingsaftale, kan hele restancen overdrages til Gældsstyrelsen uden yderligere varsel.

Gældsstyrelsen kan inddrive gælden via:

- Lønindeholdelse
- Udlæg i bankkonto, bil, bolig eller andre aktiver

Når restancen er overdraget, kan Esbjerg Kommune ikke længere indgå aftale med dig.

Gebyrer og renter

Type af krav	Gebyr pr. rykker
Kommunale krav med udpantningsret	250 kr.
Kommunale krav uden udpantningsret	100 kr.

Renter

Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at beregne renter ved for sen betaling – også når der er indgået betalingsaftale/afdragsordning.